

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулунская основная общеобразовательная школа»  
662261 Красноярский край, Ужурский район, с. Кулун, ул. Главная, д.17  
E-mail:moukulun@mail.ru Web-сайт: www.moukulun.ru

Номер	Дата
19	11.01.2021

### ПРИКАЗ

О начале приема документов в 1 –ый класс на 2021-2022 учебный год  
В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Кулунская ООШ», на основании положения о порядке приема детей в учреждение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулунская основная общеобразовательная школа»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Кулунская ООШ» с 01 апреля по 30 июня 2021.

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Кулунская ООШ» с 1 июля по 5 сентября 2021 года.

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации делопроизводителя Ванятынскую Наталью Васильевну.

4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора (по форме);

4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;

4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кулаковой Ирине Николаевне:

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.

6. Делопроизводителю Ванятынской Наталье Васильевне:

6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.2. Размещать на официальном сайте МБОУ «Кулунская ООШ» информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, два раза в месяц по состоянию на 01.15 число ежемесячно.

6.2.1. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.3. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

6.4. При приеме заявление от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУШ-19) по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16;

6.5. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте школы.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кулакову Ирину Николаевну.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

С.Н. Федорова

С приказом ознакомлены:



*В.ч. Н.В. Ваняткина  
И.ч. И.Н. Кулакова*