

План методической работы МБОУ «Кулунская ООШ» на 2020-2021 учебный год.

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через обеспечение условий для достижения новых образовательных результатов (формирование и развитие учебно-познавательных компетентностей учащихся)»

Цель методической работы: обеспечить методические условия для непрерывного совершенствования уровня мастерства учителя, компетентностей в области учебного предмета, освоение новых технологий, направленных на раскрытий и развитие учебно-познавательного потенциала учащихся.

Задачи:

- Продолжить работу по созданию условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ НОО.
- Реализовывать деятельностный подход в образовании.
- Оптимизировать урок через использование педагогических технологий (ИКТ, проблемное обучение, проектная деятельность, исследовательская деятельность, технология критического мышления) в учебном процессе.
- Продолжить работу по организации проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов.
- Подготовить учащихся к ВПР, ККР, ВсОШ, ГИА.
- Систематизировать работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению опыта педагогов, показывающих положительные результаты образовательной деятельности.
- Обеспечить методическое сопровождение работы молодых специалистов и вновь принятых педагогов.
- Создать условия для повышения качества образования в школе через непрерывное совершенствование деятельности обучающихся.
- Организовать поддержку одаренных и мотивированных обучающихся.

Формы методической работы:

- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Школьный методический совет;
- ✓ Школьное методическое объединение;
- ✓ Семинар;
- ✓ Вебинар;
- ✓ Открытый урок;
- ✓ Аттестация педагогического работника;
- ✓ Работа в рамках плана самообразования;
- ✓ Взаимопосещение уроков педагогами;
- ✓ Самоанализ урока (занятия, мероприятия);
- ✓ Анализ урока (занятия, мероприятия);
- ✓ Наставничество;
- ✓ Консультация.

Направления методической работы:

1. Работа с педагогическими кадрами.
2. Аттестация педагогических работников.
3. Внеурочная деятельность по предмету.
4. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
5. Работа с молодыми специалистами.
6. Формирование и развитие функциональной грамотности (креативное мышление)
7. Повышение качества образовательных результатов

Содержание деятельности по направления методической работы

<i>Работа с педагогическими кадрами</i>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Планируемый результат</i>
1.	Сбор актуальной информации о педагогических работниках: пополнение «Сведений о педагогических кадрах школы»	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Дополнения в «Сведения о педагогических кадрах школы»
2.	Сбор актуальной информации о педагогических работниках: обновлен банк информации об участии педагогов в деятельности сетевых педагогических сообществ, профессиональных конкурсах, диагностиках.	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Дополнение банка информации о достижениях педагогических работников
3.	Разработка информационной карты «Курсовая подготовка педагогических работников школы на 2020-2021 учебный год», составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации на 2020-2021 учебный год, ознакомление педагогического коллектива	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Перспективный план повышения квалификации


4.	Методические совещания по вопросам организации учебной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Своевременное информирование коллектива по вопросам организации учебной и внеурочной деятельности
5.	Разработка и согласование планов работы ШМС и школьных методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Начальные классы»; ✓ «Культурологический цикл»; ✓ «Естественно-математический цикл»; ✓ «Классный руководитель». 	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова, руководители ШМО	Организация и планирование работы ШМО, ШМС в соответствии с методической темой
6.	Посещение заседаний ШМО (согласно плану), ШМС (согласно плану), РМО	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова, руководители ШМО	Участие в работе ШМО, ШМС, РМО
Аттестация педагогических работников				
1.	Проведение инструктивного совещания с педагогами: «Нормативные документы по аттестации педагогических кадров»	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Своевременное информирование коллектива по вопросам аттестации педагогических работников
2.	Ознакомление педагогов с основными положениями «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Своевременное информирование коллектива по вопросам аттестации педагогических работников; оформление информационного стенда в учительской «Аттестация» с образцами заполнения документов
3.	Индивидуальное консультирование по вопросам аттестации педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова, члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Своевременное информирование педагога по вопросам аттестации, оказание методической помощи
4.	Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Внесение корректировок в перспективный план аттестации

5.	Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Организованное прохождение аттестации
6.	Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Экспертные заключения
7.	Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Самоанализ педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем и затруднений
<i>Внеурочная деятельность по предмету</i>				
1.	Организация наставничества учащихся в учебной, научно-практической, проектной, исследовательской, профориентационной, творческой деятельности на уровне школы, района, края	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова, учителя-предметники	Организованное участие в сетевых образовательных проектах, научно-практических конференциях, ВсОШ, ВПР, проектных и элективных школах и др.
2.	Индивидуальное консультирование по вопросам ведения портфолио учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова, учителя-предметники	Оформление портфолио учащихся в соответствии с Положением, оказание методической помощи
3.	Организация предметных недель: ✓ «Неделя предметов филологического цикла» ✓ «Неделя предметов математического цикла» ✓ «Неделя предметов естественно-научного цикла» ✓ «Неделя общественных наук» ✓ «Неделя спорта и безопасности» ✓ «Неделя предметов культурологического цикла»	В течение учебного года	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова Заместитель директора по ВР Р.И. Безбородникова	План проведения предметных недель от каждого ШМО
<i>Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.</i>				
1.	Работа над планами самообразования учителей - предметников	Август-сентябрь	Учителя-предметники	Представление педагогического опыта

2.	Школьные педагогические чтения (защита деятельности педагога по методической теме, плану самообразования)	Май	Председатель ШМС, руководители ШМО	
3.	Подготовка и проведение открытых уроков (занятий, мероприятий) педагогами	В течение года	Учителя – предметники Руководители ШМО Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	
4.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	
5.	Плановые вебинары, семинары, конференции		Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова Руководители ШМО	Принятие опыта образовательной деятельности коллег
<i>Работа с молодыми специалистами.</i>				
1.	Знакомство с молодыми специалистами, сбор информации, закрепление наставников	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Дополнения в «Сведения о педагогических кадрах школы»
2.	Консультирование молодых педагогов (работа с журналом, ведение школьной документации, составление рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт, ведение отчетности, работа со слабоуспевающими учащимися, анализ и самоанализ урока, индивидуальная работа с учащимися)	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Информационная осведомленность
3.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
<i>Формирование и развитие функциональной грамотности</i>				
1.	Организация стартового, текущего и итогового мониторинга глобальных компетенций педагогов и учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Мониторинг педагогических компетенций

2.	Апробация курса «Информатика» на образовательной платформе «Яндекс.Учебник» (креативное мышление, цифровая грамотность, читательская грамотность)	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Развитие креативного мышления, финансовой и читательской грамотности
3.	Реализация сетевой образовательной программы «4 К» (креативное мышление, финансовая грамотность)	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Организованное участие в сетевых образовательных проектах, развитие креативного мышления, финансовой грамотности
4.	Реализация образовательных проектов по формированию функциональной грамотности (креативного мышления и читательской грамотности) в рамках Программы развития школы до 2025 г. (согласно плану)	В течение года	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Реализация проектных мероприятий Программы развития
<i>Повышение качества образовательных результатов</i>				
1.	Разработка мероприятий системы управления качеством образования	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Повышение качества образовательных результатов
2.	Организация рабочих групп преподавателей по созданию единой системы диагностики и контроля качества образования	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР И.Н. Кулакова	Повышение качества образовательных результатов

30.08.2020 г.

Заместитель директора по УВР  Кулакова И.Н.