

**Соглашение № 8
о взаимодействии и сотрудничестве**

г. Ужур

«01» января 2022 года

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Ужурского района», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Милиной Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кулунская основная общеобразовательная школа", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Федоровой Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны, заключили настоящее Соглашение в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок. Для достижения поставленных целей Стороны руководствуются Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), гражданским и бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Обязанности Заказчика

2.1. Разработка, обеспечение утверждения плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график;

2.2. Размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений;

2.3. Размещение в ЕИС извещения, документации о закупке и проекта контракта;

2.4. Размещение в ЕИС информации о заключении контракта, его изменении и исполнении (расторжении);

2.5. Публикация необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;

2.6. Обеспечение подготовки обоснования закупок;

2.7. Определение и обоснование НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара (работы, услуги), если невозможно определить их количество, определение начальной суммы цен единиц товаров (работ, услуг), максимального значения цены контракта, если невозможно определить количество товаров (работ, услуг);

2.8. Организация и участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.9. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 2.10. Подготовка описания объекта закупки в документации о закупке;
- 2.11. Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков закрытыми способами;
- 2.12. Уточнение НМЦК (начальной цены единицы товара (работы, услуги), начальной суммы цен единиц товаров (работ, услуг), максимального значения цены контракта, если невозможно определить количество товаров (работ, услуг), а также подготовка обоснования НМЦК (цены единицы товара (работы, услуги), если невозможно определить количество товаров (работ, услуг));
- 2.13. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2.14. Обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- 2.15. Обеспечение осуществления закупки у СМП, СОНО в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, в том числе в отношении привлечения субподрядчиков;
- 2.16. Подготовка и направление разъяснений положений документации о закупке;
- 2.17. Обеспечение защищенности и конфиденциальности переданных в ходе процедур определения поставщика данных;
- 2.18. Привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 2.19. Обеспечение хранения документов в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;
- 2.20. Обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком по результатам несостоявшихся процедур в установленных Законом о контрактной системе случаях;
- 2.21. Организация заключения контракта;
- 2.22. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 2.23. Организация проведения экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 2.24. Создание приемочной комиссии;
- 2.25. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- 2.26. При изменении и расторжении контракта взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 2.27. Организация включения в РНП информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- 2.28. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней);
- 2.30. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы;
- 2.31. В целях осуществления контроля своевременное предоставление по запросу Исполнителя информации и документов, размещенных в ЕИС.
- 2.4. В случае разногласий или неудовлетворительного качества оказанных услуг, Заказчик направляет письменную претензию руководителю Исполнителя с

изложением фактов некачественного выполнения представителями Исполнителя обязанностей по настоящему Соглашению с указанием сроков устранения выявленных недостатков либо их согласование с Заказчиком.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Консультирование и контроль за размещением в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений;

3.2. Консультирование и контроль за размещением в ЕИС извещения, документации о закупке и проекта контракта;

3.3. Консультирование и контроль за размещением в ЕИС информации о заключении контракта, его изменении и исполнении (расторжении);

3.4. Контроль за размещением публикации необходимых в соответствии с Законом о контрактной системе отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;

3.5. Консультирование по вопросам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.6. Консультирование работников Учреждения по вопросам действующего законодательства, регулирующего закупочную деятельность, а также нормативных правовых требований, которыми необходимо руководствоваться в закупочных процедурах;

3.7. Проверка соответствия условий контрактов требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.8. Ведение реестра закупок;

3.9. Ведение реестра контрактов.

3.10. При выявлении документов, противоречащих законодательству РФ или нарушающих договорную или финансовую дисциплину, предоставить письменно информацию Заказчику или его представителю.

3.11. Исполнитель, в случае обнаружения в полученных документах следующего:

- недостатков, связанных с ненадлежащим оформлением документов;

- недостоверности информации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе, порядке, сроках исполнения работы вправе требовать от Заказчика указаний, составленных в письменной форме, и устранения недостатков, связанных с ненадлежащим оформлением документов, и предоставления достоверной информации.

3.12. В случае не устранения Заказчиком указанных выше недостатков, Исполнитель имеет право вернуть документы, имеющие недостатки, Заказчику с письменным пояснением причин возвращения.

3.13. В обязанности Исполнителя входит согласование организационно - распорядительных документов (приказы, указания) Заказчика, относящиеся к осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

3.14. Оказывать услуги, непосредственно связанные с предметом настоящего Соглашения, консультационного и информационного характера посредством официальных запросов письменного характера и/или электронных носителей.

3.15. При получении от Заказчика письменной претензии по оказанию услуг неудовлетворительного качества, с изложением фактов некачественного

выполнения представителями Исполнителя обязанностей по настоящему Соглашению, либо иным возникшим разногласиям, руководитель Исполнителя принимает меры по устранению недостатков и разногласий в сроки, указанные Заказчиком либо по согласованию с последним.

3.16. На основании обоснованных запросов Заказчика, предоставить дополнительную информацию, необходимую для выполнения представителями Заказчика обязанностей по настоящему Соглашению.

3.17. В случае разногласий или неудовлетворительного качества оказанных услуг, Исполнитель направляет письменную претензию Заказчику с изложением фактов некачественного выполнения представителями Заказчика обязанностей по настоящему Соглашению с указанием сроков устранения выявленных недостатков либо их согласование с Заказчиком.

4. Условия оказания услуг

4.1. Ведение закупок товаров, работ, услуг по настоящему Соглашению осуществляется Исполнителем безвозмездно.

4.2. При оказании услуг, Стороны обязуются выполнять взятые на себя по настоящему Соглашению обязательства надлежащего качества и в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим данный вид деятельности.

4.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, для своевременного принятия необходимых мер.

4.4. Организационно-распорядительные документы Заказчика, не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения Исполнителем.

4.5. Исполнитель работает в полном взаимодействии со всеми службами Заказчика, ведет разъяснительную работу с представителями Заказчика по вопросам, касающимся оформления документов, отчетов, форм и т.д.

5. Ответственность сторон

5.1. Исполнитель несет ответственность за осуществления закупок товаров, работ, услуг.

5.2. Заказчик несет полную ответственность за законность совершаемых операций и правильность их оформления, своевременное, качественное оформление и составление документов, а также за задержку документов и передачу Исполнителю для осуществления закупок товаров, работ, услуг, за достоверность содержащихся в данных документах, а также за составление документов, отражающих незаконные операции.

5.3. За нарушение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Соглашению. В этом случае срок выполнения обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую Сторону о наступлении и

прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Соглашения, были урегулированы путем переговоров.

7.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Соглашению, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

8. Вступление Соглашения в силу, срок его действия

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 1 января 2022 года и действует до 31 декабря 2025 года.

8.2. Досрочное действие Соглашения может быть прекращено по взаимному соглашению Сторон, оформленному в письменной форме полномочными представителями Сторон.

8.3. Если в течение месяца до окончания срока действия Соглашения ни одна из сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, он автоматически продлевается на один год на тех же условиях. Соглашение может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

9. Заключительные положения

9.1. Все дополнения и изменения к Соглашению действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и вступают в силу после подписания двумя Сторонами (полномочными представителями сторон).

9.2. Соглашение может быть изменено в порядке и по основаниям, предусмотренных действующим законодательством, а также соглашению Сторон.

9.3. Реорганизация любой из Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения Соглашения. В этом случае Соглашение сохраняет силу для правопреемников Сторон.

В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического адреса, наименования, банковских реквизитов и т.д. она обязана в течение 5 календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»:

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования Ужурского
района»
ИНН/КПП 2439003555/243901001
Юридический адрес: 662253,
Красноярский край,
г.Ужур, ул. Строителей, дом 9, стр 1,
помещение 3.
Банковские реквизиты:
л/с 03193004410 Отделение Красноярск
банка России
//УФК по Красноярскому краю,
г.Красноярск, БИК 010407105
банк.счет 40102810245370000011
казн.счет 03231643046560001900
ОГРН 1022401093362
ОКТМО 04656101001

«Исполнитель»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Кулунская основная
общеобразовательная школа"
ИНН/КПП 2439004887/243901001
Юридический адрес 662261,
Красноярский край,
Ужурский район, с. Кулун, ул. Главная
17,
Банковские реквизиты:
20196Щ63690 21196Щ63690
Отделение Красноярск банка России
//УФК по Красноярскому краю,
г.Красноярск, БИК 010407105
банк.счет 40102810245370000011
казн.счет 03234643046560001900
ОГРН 1022401093440
ОКТМО 04656413101

Директор



Милина И.В.

Директор



Федорова С.Н.