

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулунская основная общеобразовательная школа»

Согласовано на педагогическом  
совете  
протокол № 5 от 29.03.2021  
Рассмотрено  
общим собранием родителей  
(законных представителей)  
обучающихся  
протокол от 06.04.21 № 11

Утверждено  
директор С.Н.Федорова  
протокол от 14.04.2021 № 121



**Положение  
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулунская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет школы) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кулунская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

1.3. Совет школы создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет школы является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете школы родители (законные представители) рассматривают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета школы являются для образовательной организации рекомендательными.

## **2. Задачи и полномочия Совета школы**

### **2.1. Задачи:**

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет школы выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов с 1 по 9 класс.

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет школы вправе:

– пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

– давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Контролирует соблюдение образовательной организацией безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета школы.

2.2.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета школы.

2.2.12. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете школы, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет школы определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам

образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

### **3. Состав и срок полномочий Совета школы**

3.1. Состав Совета школы утверждается на общем собрании родителей сроком на два года. В состав Совета школы входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, директор школы, представители педагогических работников, обучающиеся 9 класса.

3.2. Совет школы избирается в количестве 15 человек, сроком на два года.

3.3. В составе совета школы:

- представители родительской общественности - 7 человек;
- представители педагогического коллектива – 4 человека;
- представители от учащихся – 2 человека;
- представители технических работников – 2 человека.

3.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- родители выбираются на родительском комитете;
- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- учащиеся на собрании ученического самоуправления;
- представители технических работников на собрании трудового коллектива.

3.5. Дальнейшее изменение состава Совета школы утверждается на заседании и оформляется протоколом.

3.6. На своем первом заседании Совет школы избирает его председателя из представителей педагогической (кроме директора), технического или родительской общественности, для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протоколы заседаний Совета школы, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

3.7. Совет школы может досрочно вывести члена Совета школы из его состава по личному желанию или по представлению председателя.

### **4. Организация работы Совета школы**

4.1. Совет школы самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета школы после его создания, а также первое заседание нового состава Совета школы созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Кулунская ООШ» после создания Совета школы или избрания нового состава Совета школы.

4.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета школы, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета школы.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся инициатором заседания Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета школы или лица, их заменяющие, извещают членов Совета школы о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения.

Председатель Совета школы согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета школы. Заседание должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета школы лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета школы правомочны, если на заседании присутствовало не менее 13 человек.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета школы. При переносе заседания Совета школы повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета школы осуществляется путем открытого голосования.

Передача права голоса одним участником Совета школы другому запрещается.

4.6. Заседания Совета школы фиксируются в протоколах. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета школы по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании, внеся данный вопрос в его повестку дня.

4.7. Мнение Совета школы по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета школы.

4.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета школы, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета школы, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало не менее 13 человек.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совета школы определяет самостоятельно. Заочное решение действительно при условии, что все члены Совета школы:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета школы, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в два года.