

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 28.10.2022



Утверждаю  
С.Н.Федорова  
от 07.11.2022

**Положение**  
**о школьной Психологической службе**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кулунская основная общеобразовательная школа»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности школьной Психологической службы МБОУ «Кулунская ООШ» (далее - ПС).

1.2. В состав ПС входят:

- Психолого-педагогический консилиум;
- Консультационный пункт;
- Школьное методическое объединение специалистов психолого-педагогического сопровождения;
- Служба школьной медиации;
- Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. В своей деятельности ПС руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, Методическими рекомендациями «Системы функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»,

утвержденные Министерством просвещения РФ, распоряжением №Р-193 от 28.12.2020;

-распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

-распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Для осуществления деятельности ПС необходима следующая документация:

-журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в МПС;

-согласие на психолого-педагогическую помощь, участниками образовательных отношений;

-иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель развития школьной Психологической службы – создание благоприятных условий для обеспечения образовательного процесса — профессиональное (психологическое, психолого-педагогическое, социальное) обеспечение, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации, реализацию заложенных в соответствующем этапе онтогенеза возможностей развития творческой индивидуальности.

2.2. Основные задачи школьной Психологической службы:

1. Обеспечение первичной психологической помощи детям.
2. Сопровождение реализации основных образовательных программ.
3. Сопровождение детей разных целевых групп.
4. Консультирование и просвещение всех участников образовательных отношений.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в образовательных организациях оказывается специалистами сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учительдефектолог) и/или педагогическими работниками в рамках деятельности Психологической службы образовательной организации.

3.2. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности педагогических работников ОО оказывается специалистами школьной Психологической службы.

3.3. Работа ПС строится на основе запросов участников образовательных отношений и имеет гибкую систему. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участники образовательных отношений могут обращаться в ПС лично, по телефону, электронный адрес (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). За оказание психолого-педагогической помощи плата с участников образовательных отношений не взимается.

3.4. Обращение участников образовательных отношений в ПС осуществляется по запросу. Исходя из заявленной проблематики, помощь оказывает специалист ПС, который владеет необходимыми профессиональными компетенциями.

3.5. Психолого-педагогическая помощь в ПС участникам образовательных отношений оказывается на основании согласия в письменной форме.

### IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПС

4.1. К целевым группам, в отношении которых обеспечивается психолого-педагогическая помощь, относятся:

1. Норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);
2. Дети, испытывающие трудности в обучении;

3. Дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

3.1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, детиинвалиды; дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков);

3.2. Одаренные дети;

4. Родители (законные представители) обучающихся;

5. Администрация, педагоги образовательных организаций.

4.2. Для достижения цели и решения задач ПС осуществляет следующие виды деятельности:

-изучение психолого-педагогических особенностей учащихся.

-выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психолого-педагогической поддержки.

-взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами сопровождения различного уровня в оказании помощи обучающимся.

-проведение психолого-педагогических диагностик различного профиля и предназначения.

-определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психолого-педагогической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

-участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

-осуществление психолого-педагогической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

-формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

- ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

## V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПС

5.1. Руководство и контроль школьной Психологической службой осуществляет директор МБОУ «Кулунская ООШ».

5.2. Школьный координатор, который назначается приказом МБОУ «Кулунская ООШ», организует взаимодействие с муниципальным координатором развития психологической службы и координирует работу ПС в образовательной организации.

## IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. К работе в ПС привлекаются специалисты, занимающие следующие должности:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагогические работники.

6.2. ПС обязуется:

- не разглашать персональные данные лиц, обратившихся в ПС;
- обеспечивать приоритет защиты прав детей, как в процессе выполнения любых совместных работ, так и при использовании полученной информации.

6.3. Участники образовательных отношений имеют право на:

- получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы.

6.4. Ответственность участников образовательных отношений:

- взаимодействие с ПС по всем направлениям деятельности.