

ПРИКАЗ

15.02.2023 года

№56

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе с участием общественных наблюдателей в следующие сроки:
21 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроке;
23 марта 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2-3 уроке;
05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке.
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе:
по русскому языку – Чумакову Елену Михайловну;
по математике – Чумакову Елену Михайловну;
по окружающему миру - Чумакову Елену Михайловну;
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе с участием общественных наблюдателей в следующие сроки:
12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;
21 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроках;
04 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология» на 2-3 уроке;
06 апреля 2023 года – по учебному предмету «История» на 2-4 уроке.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе:
по русскому языку -Тепляшину Ольгу Сергеевну;
по математике – Синицину Надежду Григорьевну;
по биологии - Кожуховскую Татьяну Анатольевну;
по истории – Кулакову Ирину Николаевну.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе с участием общественных наблюдателей в следующие сроки:
06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроке;
04 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке;
11 апреля 2023 года – по «Естественно – научному» предмету (на основе случайного выбора) на 2-3 уроке;

13 апреля 2023 года – по «Общественно – научному» предмету (на основе случайного выбора) на 2-3 уроке.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе:

по русскому языку - Федорова Светлана Николаевна;

по математике - Сеницину Надежду Григорьевну;

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе с участием общественных наблюдателей в следующие сроки:

16 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке;

18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроке;

12 апреля 2023 года – по «Естественно – научному» предмету (на основе случайного выбора) на 2-3 уроке;

23 марта 2023 года – по «Общественно – научному» предмету (на основе случайного выбора) на 2-3 уроке.

20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Иностранный язык» на 2-3 уроке.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе:

по математике - Желоботкину Ирину Николаевну;

по русскому языку - Тепляшину Ольгу Сергеевну;

по иностранному языку – Муха Елена Владимировна.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе с участием общественных наблюдателей в следующие сроки:

23 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроке;

06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроке;

18 апреля 2023 года – по «Естественно – научному» предмету (на основе случайного выбора) на 2-3 уроке;

20 апреля 2023 года – по «Общественно – научному» предмету (на основе случайного выбора) на 2-3 уроке.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе:

по обществознанию – Давлетову Наталью Викторовну;

по русскому языку- Тепляшину Ольгу Сергеевну;

по математике - Сеницину Надежду Григорьевну;

по физике – Желоботкину Ирину Николаевну;

по химии – Кожуховскую Татьяну Анатольевну;

по истории – Кулакову Ирину Николаевну;

по биологии – Кожуховскую Татьяну Анатольевну;

по географии – Казакову Елену Алексеевну.

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4 класс – кабинет №16.

5 класс - кабинет №5.

6 класс – кабинет №13.

7 класс – кабинет №7.

8 класс – кабинет №1.

12. Назначить ассистентов для проведения ВПР:

4 класс - социального педагога Курботову Валерию Алексеевну;

5 класс – учителя – дефектолога Фадееву Ольгу Халимовну;

6 класс – социального педагога Курботову Валерию Алексеевну;
7 класс – педагога дополнительного образования Кадакину Марию Андреевну;

8 класс – учителя – дефектолога Фадееву Ольгу Халимовну.

Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Кулакову Ирину Николаевну.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	И.Н. Кулакова – председатель комиссии; О.С.Тепляшина – член комиссии; С.Н.Федорова – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	И.Н. Кулакова – председатель комиссии; Н.Г.Синицина – член комиссии; Е.М.Чумакова – член комиссии; И.Н. Желоботкина – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, окружающий мир	4	И.Н. Кулакова – председатель комиссии; Т.А. Кожуховская – член комиссии; Н.П. Гусева – член комиссии; Е.М. Чумакова – член комиссии.
	5	
История	5	И.Н. Кулакова – председатель комиссии; Н.В. Давлетова – член комиссии; Е.М. Чумакова – член комиссии.
Естественно- научные предметы	6	И.Н. Кулакова – председатель комиссии; Е.А. Казакова – член комиссии; Т.А. Кожуховская – член комиссии; И.Н. Желоботкина – член комиссии.
	7	
	8	
Английский язык	7	И.Н. Кулакова – председатель комиссии; Е.В.Муха – член комиссии;
Общественно – научные предметы	6	И.Н. Кулакова – председатель комиссии; Т.А.Кожуховская – член комиссии; Е.М. Чумакова – член комиссии.
	7	
	8	

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Кулаковой Ирине Николаевне:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале ФИС ОКО (lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru),

получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

14.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

14.13. Школьному координатору загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.

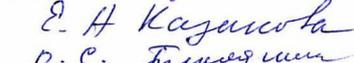
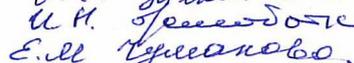
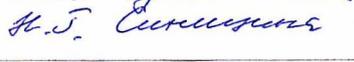
14.14. Обеспечить хранение работ участников до 05.04.2024 г.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  С.Н. Федорова

С приказом ознакомлены:




Е. Н. Казанова

О. С. Фузаяева

У. Н. Зейнепова

Е. М. Гусейнова

Н. С. Симонья


О. Х. Фареева

М. А. Каракимова

Курбатова В. А.

Камуровская Т. А.