



Утверждаю: директор
С.Н.Федорова
приказ №297 от 30.08.2022

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

Цели:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «Кулунская ООШ» и оценка ее качества.

Задачи:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

| Содержание контроля | Цель контроля | Ответственный | Подведение итогов |
|---|--|--|--|
| Август | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобща | | | |
| Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ 1-9 классов | Соответствие Положению о рабочих программах | Руководители ШМО, ШМС, заместитель директора по УВР | Утвержденные рабочие программы приказ по школе |
| Организация индивидуального обучения, группы домашнего обучения | Выявление детей данной категории | Заместитель директора по УВР, педагог - психолог | Заявление родителей Приказ |
| Комплектование первого класса | Соблюдение правил приема | Заместитель директора по УВР | Документы учащихся 1 класса, приказ |
| 2. Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | |
| Распределение учебной нагрузки на учебный год. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Учебная нагрузка, педсовет |
| Аттестация работников в текущем учебном году | Смотр документов, сверка графика | Заместитель директора по УВР | График аттестации |
| Итоги работы школы и задачи на учебный год | Анализ работы школы за предыдущий учебный год и постановка задач на новый учебный год. | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, | Протокол педсовета |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | учитель дефектолог, соц.педагог, библиотекарь | |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности | Ответственные по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности | Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |
| Сентябрь | | | |
| 1.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | |
| Входной контроль знаний | Определение качества знаний учащихся по предметам | Учителя - предметники | Мониторинг |
| Адаптация обучающихся 1-го и 5-го классов | Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Администрация, педагог-психолог | ПМПк |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Проведение олимпиады | Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования | Приказ |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | |
| Проверка личных дел обучающихся. | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел классными руководителями | Заместитель директора по УВР | Собеседование по итогам проверки Справка |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Заместитель директора по УВР | Собеседование по итогам проверки Справка |
| Проверка планов воспитательной работы | Наличие и соответствие | Заместитель директора по ВР | Информация собеседование |
| Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШМО | Заместитель директора по УВР | Проверка документации, собеседование |
| 3. Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | |
| Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение графиков |
| Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием | Социальный педагог | Административное совещание Документация |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | по питанию |
| 4. Контроль за организацией условий обучения | | | |
| Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы | Педагог-библиотекарь | Административное совещание |
| Организация дежурства по школе | Распределение дежурства | Заместитель директора по УВР | График дежурства |
| Октябрь | | | |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов. | Выявление общего хода развития обучающихся 1-го класса. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Администрация, педагог-психолог | ПМПк справка |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Проведение олимпиады | Заместитель директора по УВР | Приказ |
| Предварительные итоги успеваемости за I четверть | Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти. Корректировка процесса обучения | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| Контроль знаний за 1 четверть по всем предметам | Результативность обучения | Учителя-предметники | Информация Мониторинг |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей-предметников 2-9 -х классов с дневниками | Соблюдение единых требований | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Справка по итогам проверки |
| Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-го класса | Выполнение требований к ведению и проверке | Заместитель директора по УВР, классный руководитель | Административное совещание, справка |
| Работа с одаренными детьми | Выявление обучающихся, имеющих особые способности и склонности | Классные руководители | Пополнение банка данных «Одарённые дети» |
| 3. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | |
| Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения ГИА | Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА, | Заместитель директора по УВР, классный руководитель | Протокол родительского собрания, заявления. |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| | определение экзаменов по выбору | 9-го класса | Предварительные списки экзаменов по выбору |
| Ноябрь | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | |
| Успеваемость учащихся за I четверть | Итоги I четверти Результативность работы учителей. | Педсовет | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти Отчет |
| Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Социальный педагог | ШМО «Классные руководители» |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | |
| Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Подготовка выпускников основной школы к ОГЭ | Администрация | Административное совещание Справка |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Результативность участия | Заместитель директора по УВР | Отчет Награждения на школьной линейке |
| Адаптация обучающихся 1 класса. | Выявление общего хода развития обучающихся 1-го класса. | Администрация, педагог-психолог | ПМПк справка |
| Контроль за школьной документацией | | | |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. Выполнение образовательных программ. | Изучение состояния журналов на конец I четверти. Выполнение программ | Заместитель директора по УВР | Информация |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | |
| Система проведения классных часов (1-4 классы) | Посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Декабрь | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | |
| Предварительные итоги успеваемости за 2 четверть | Корректировка процесса обучения | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| Контроль знаний за 2 четверть по всем предметам | Результативность обучения | Учителя-предметники | Информация Мониторинг |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Посещение уроков английского языка | Анализ работы молодого специалиста | Администрация | Справка |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | |
| Взаимопроверка рабочих тетрадей ШМО «Естественно математического цикла», «Культурологического цикла» | Качество и своевременность проверки | Руководители ШМО | Заседания ШМО. Справка |
| 3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | |
| Проведение пробного ОГЭ по математике и русскому языку, предметам по выбору | Готовность учащихся к ОГЭ | Учителя-предметники | Анализ работ |
| Январь | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | |
| Оформление классных журналов. Выполнение образовательных программ | Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | Заместитель директора по УВР | Информация Собеседование |
| Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4, 6-8 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Справка |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | |
| Работа со слабоуспевающими учащимися | Системы работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости | Заместитель директора по УВР | Мониторинг |
| Контроль за выполнением всеобща | | | |
| Успеваемость учащихся за II четверть | Итоги II четверти Результативность работы учителей. | Педсовет | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти, отчет |
| 4. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | |
| Система проведения классных часов (5-9 классы) | Посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Февраль | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | |
| Контроль по изучению новых предметов: геометрия, физика – 7 кл., химия – 8 кл. | Состояние преподавания учебных предметов | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проведение пробного ОГЭ по математике и русскому языку | Готовность учащихся к ОГЭ | Синицина Н.Г., Тепляшина О.С. | Анализ работ |
| Родительское собрание в 3 классе | выбор модуля ОРКСЭ | Классный руководитель 3-го класса | Протокол родительского собрания |
| 2. Контроль за выполнением всеобща | | | |
| Прием заявлений в 1 класс | Информирование | Заместитель | Информация на |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| | родителей | директора по УВР, делопроизводитель | сайте школы объявления |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | |
| Проверка дневников обучающихся 2-3, 6-8 классы | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Руководитель ШМО | Справка |
| 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | |
| Собрание с родителями и учащимися 9 класса | Нормативные документы. Подготовка выпускников к ОГЭ | Заместитель директора по УВР, классный руководитель | Протокол род собрания |
| 5. Контроль за организацией условий обучения | | | |
| Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Руководители ШМО | ШМС справка |
| 6. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | |
| Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся | Изучение деятельности | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Март | | | |
| 1. Контроль за школьной документацией | | | |
| Проверка кл. журналов, журналов внеурочной деятельности. Выполнение образовательных программ | Состояния журналов за 3 четверть, прохождения программ | Заместитель директора по УВР | Справка Информация |
| 2. Контроль за выполнением всеобуча | | | |
| Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть | Корректировка процесса обучения | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам. по УВР |
| 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | |
| Контроль знаний за 3 четверть по всем предметам | Результативность обучения | Учителя-предметники | Информация Мониторинг |
| Проведение пробного ОГЭ по математике и русскому языку, предметам по выбору | Готовность учащихся к ОГЭ | Учителя-предметники | Анализ работ |
| Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | |
| Организация работы по формированию УМК на следующий учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на следующий учебный год | Педагог-библиотекарь | Список учебников |
| 5. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся | | | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|--|
| Состояние и эффективность воспитательного процесса в 1-9 классах | Анализ уровня воспитанности учащихся | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Апрель | | | |
| 1.Контроль за выполнением всеобуча | | | |
| Родительское собрание для будущих первоклассников | Классный руководитель 4-го класса | | Протокол род. собрания, заявления по внеурочной деятельности |
| 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | |
| Класно-обобщающий контроль в 4 классе | Готовность обучающихся 4-го класса к переходу на основной уровень обучения. | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3.Контроль за школьной документацией | | | |
| Проверка контрольных тетрадей учащихся 4 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка |
| Дневники учащихся 4-го класса | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка |
| Поверка классного журнала 4-го класса | Выполнение требований к ведению журнала | Заместитель директора по УВР | Административное совещание Справка |
| 4 .Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | |
| Об аттестации педагогов в следующем учебном году | Формирование списков на аттестацию в следующем учебном году. | Заместитель директора по УВР | Заявка на аттестацию |
| Май | | | |
| 1.Контроль за выполнением всеобуча | | | |
| Предварительные итоги успеваемости за 4 четверть | Корректировка процесса обучения | Заместитель директора по УВР | Совещание при зам.по УВР |
| Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года | Директор | Протокол приказ |
| Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | | Социальный педагог, заместитель | Летняя занятость учащихся |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | директора по УВР | |
| Родительские собрания по классам. Знакомство родителей 4 класса с будущими учителями. | | Классный руководитель 4-го класса | Преемственность |
| 2.Контроль за школьной документацией | | | |
| Индивидуальные достижения обучающихся (Портфолио) 1-8 класс | Смотр Портфолио | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Информация Собеседование . |
| 3.Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | |
| Промежуточная аттестация | Результативность обучения | Учителя-предметники | Административное совещание Справка, приказ |
| 4.Контроль за работой с педагогическими кадрами | | | |
| Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в следующем учебном году | Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации | Заместитель директора по УВР | Подготовка материала к аттестации |
| Июнь | | | |
| 1.Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного общего образования | | | |
| Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | | Заместитель директора по УВР |
| Контроль за состоянием личных дел обучающихся | Своевременное и правильное оформление документации | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. Прох. программ. | Изучение состояния журналов, прохождение программы | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Аттестаты выпускников 9 класса | Своевременное и правильное оформление документации | Заместитель директора по УВР | Информация Акты |
| 2.Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся | | | |
| Анализ воспитательной работы в текущем учебном году | Составление анализа воспитательной работы в текущем учебном году | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Заместитель директора по ВР | Приказ Информация о летней занятости детей |