



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кулунская ООШ»

С.Н. Федорова

Приказ №267 от «15» августа 2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им помощи в сопровождении к месту получения услуг

Общие положения

1.1. Должностная инструкция педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, а также оказания и помощи в сопровождении к месту получения услуг МБОУ «Кулунская ООШ» разработана в соответствии с:

- Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при это необходимой помощи»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.
- Уставом МБОУ «Кулунская ООШ» и др. локальными актами.

1.2. Педагогический работник МБОУ «Кулунская ООШ» осуществляет работу по обеспечению условий доступности для инвалидов, и оказанию им при этом необходимой помощи, в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях МБОУ «Кулунская ООШ» и др.), при необходимости на путях перемещения (коридоры, холлы ОО и др.)

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность педагогического работника за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, оказания им помощи в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях МБОУ «Кулунская ООШ» и др.).

1.4. Педагогический работник МБОУ «Кулунская ООШ» в своей работе руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами МБОУ «Кулунская ООШ», регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, распоряжениями заведующего и ответственных должностных лиц за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, настоящей Инструкцией.

1. Обязанности педагогического работника по обеспечении доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи

1.1. Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов МБОУ «Кулунская ООШ» по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, оказанием им необходимой помощи.

1.2. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов); информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов о совершении ими других необходимых для этого действий.

1.3. Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета) и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах МБОУ «Кулунская ООШ», с учетом требований доступности для инвалидов.

1.4. Представлять информацию ответственному должностному лицу за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в МБОУ «Кулунская ООШ» и (или) непосредственному руководителю, для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах (порядке) оказания (получения, предоставления) услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.

1.5. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в МБОУ «Кулунская ООШ», а также об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

1.6. Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности МБОУ «Кулунская ООШ»), в том числе с организацией услуги на дому, к месту пребывания инвалида, дистанционном формате.

1.7. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения МБОУ «Кулунская ООШ»), в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.

1.8. Принимать при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий МБОУ «Кулунская ООШ» меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты передвижения, с учетом требований доступности для инвалидов.

1.9. Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

1.10. Составлять заявки (требования) на оснащение помещения (кабинета) МБОУ «Кулунская ООШ» необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.11. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

1.12. Проходить инструктаж и проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

1.13. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.14. Обязанности педагога МБОУ «Кулунская ООШ» по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, также оказания им помощи:

- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, проведении инструктажа персонала МБОУ «Кулунская ООШ» по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологически; аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;

- оказывать содействие сотрудникам, специалистам МБОУ «Кулунская ООШ» в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;

- оказывать сотрудникам содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

2. Права педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им помощи

2.1. Получать у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей, необходимую информацию, знакомиться с нормативно-правовыми документами, информационными материалами и методическими разработками по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставлению образовательных услуг инвалидам, а также оказания им помощи и использовать их для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2. Повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Вносить предложения ответственным должностным лицам за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и (или) непосредственному руководителю по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, в т.ч. по вопросам адаптации объекта (помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др.), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др. для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения для инвалидов.

2.4. Принимать участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам.

3. Ответственность педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им помощи

3.1. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

4. Взаимоотношения, связи по должности педагогического работника по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им помощи

4.1. Взаимодействует с должностными ответственными лицами, сотрудниками МБОУ «Кулунская ООШ» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

