

**МБОУ «Кулунская ООШ»**

**Отчет о внедрении концепции «Нулевой травматизм» и реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта за 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Информация об исполнении
1.	Разработана программа «нулевого травматизма»	Директор, зам по УВР	Действует, выставлена на сайте <a href="http://moukulun.ru/images/SOUT/nul-travmatizm.pdf">http://moukulun.ru/images/SOUT/nul-travmatizm.pdf</a>
2.	Организация работы по охране труда	Директор	приказ об ответственном по охране труда, приказ о создании комиссии по охране труда
3.	Информация о состоянии условий и охраны труда с размещением материала на сайте школы	Директор	исполнено
4.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда	Ответственный по охране труда	исполнено
5.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, председатель профсоюзного комитета	Исполнено
6.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор, Ответственный по охране труда	Имеются
7.	Согласование разрабатываемой в организации документации в части требований охраны труда	Директор, председатель профсоюзного комитета	Разработано, согласовано
8.	Организация совещаний по охране труда	Директор	По мере необходимости
9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по охране труда	Осуществляется
10.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций по охране труда	Директор, ответственный по охране труда	Актуализировано
11.	Проведение проверок условий и охраны	ответственный	Осуществляется

**МБОУ «Кулунская ООШ»**

**Отчет о внедрении концепции «Нулевой травматизм» и реализации мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта за 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Информация об исполнении
1.	Разработана программа «нулевого травматизма»	Директор, зам по УВР	Действует, выставлена на сайте <a href="http://moukulun.ru/images/SOUT/nul-travmatizm.pdf">http://moukulun.ru/images/SOUT/nul-travmatizm.pdf</a>
2.	Организация работы по охране труда	Директор	приказ об ответственном по охране труда, приказ о создании комиссии по охране труда
3.	Информация о состоянии условий и охраны труда с размещением материала на сайте школы	Директор	исполнено
4.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда	Ответственный по охране труда	исполнено
5.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, председатель просоюзного комитета	Исполнено
6.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор, Ответственный по охране труда	Имеются
7.	Согласование разрабатываемой в организации документации в части требований охраны труда	Директор, председатель просоюзного комитета	Разработано, согласовано
8.	Организация совещаний по охране труда	Директор	По мере необходимости
9.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, председатель просоюзного комитета, ответственный по охране труда	Осуществляется
10.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций по охране труда	Директор, ответственный по охране труда	Актуализировано
11.	Проведение проверок условий и охраны	ответственные	Осуществляется

	исправности СИЗ	й по охране труда	
27.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заведущий хозяйством	Исполняется
28.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Проводятся ежегодно
29.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Делопроизводитель	Исполнено
30.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Делопроизводитель	Исполнено
31.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Делопроизводитель	Выполняется
32.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим осмотрам	Делопроизводитель	Исполнено
33.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального	Делопроизводитель	Выполняется
34.	Направление в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Делопроизводитель	Исполнено
35.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	ответственный по охране труда	Выполняется
36.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	ответственный по охране труда	Выполняется
37.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Делопроизводитель	Выполняется
38.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Делопроизводитель	Выполняется
39.	Проведение специальной оценки условий труда	Директор	Выполняется Имеется Заключительная экспертиза
40.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	ответственный по охране труда	Выполняется
41.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих	Заведущий хозяйством	Выполняется постоянно

	местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами		
42.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, рваных участков линолеума в помещениях, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий хозяйством	Выполняется постоянно
43.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	ответственный по охране труда	Выполняется постоянно
44.	Развитие позитивной культуры, основанной на заботе сотрудников друг о друге.	Директор, ответственный по охране труда	Проводится
45.	Ознакомление сотрудников с возможными рисками для здоровья и мерами профилактики.	Директор, ответственный по охране труда	Проводится
46.	Проведение Дней здоровья	ответственный по охране труда	Проводятся 2 раза в год: май, сентябрь.
47.	Команда работников школы ежегодно принимает участие в соревнованиях трудовых коллективов Ужурского района	Учитель по физической культуре	Участие
48.	Приз «Сибирский хлебороб» легкая атлетика	Учитель по физической культуре	Участие
49.	Организация сдачи норм ГТО	Учитель по физической культуре	Реализуется
50.	Акция «Молодежь выбирает жизнь!».	Социальный педагог	Участие
51.	Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Социальный педагог	Участие

Директор:

С.Н.Федорова

